

Số: /KH-UBND

Châu Thành, ngày tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác lập hồ sơ công việc, xử lý tài liệu tồn đọng, tích đọng và công tác lưu trữ năm 2021

Thực hiện Công văn số 551/UBND-TCD-NC ngày 04 tháng 11 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Tỉnh về việc chấn chỉnh công tác xử lý tài liệu tồn đọng, tích đọng và công tác lưu trữ trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp; Công văn số 3932/UBND-NC ngày 13 tháng 11 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Huyện về việc chấn chỉnh công tác xử lý tài liệu tồn đọng, tích đọng và công tác lưu trữ trên địa bàn Huyện, Ủy ban nhân dân Huyện xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác lập hồ sơ công việc, xử lý tài liệu tồn đọng, tích đọng và công tác lưu trữ năm 2021 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác lập hồ sơ công việc và xử lý tài liệu tồn đọng, tích đọng và công tác lưu trữ năm 2021 của các phòng chuyên môn Huyện và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trên địa bàn Huyện.
- Kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân Huyện những trường hợp không đạt yêu cầu, để có hướng xử lý kịp thời.

II. THỜI GIAN VÀ NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Thời gian

Thực hiện trong quý I năm 2021 (*Lịch kiểm tra cụ thể do Phòng Nội vụ Huyện thông báo sau*).

2. Nội dung kiểm tra

Công tác lập hồ sơ công việc và xử lý tài liệu tồn đọng, tích đọng và công tác lưu trữ năm 2021.

III. KINH PHÍ KIỂM TRA

Từ nguồn kinh phí thực hiện công tác văn thư, lưu trữ của Huyện đã cấp cho Phòng Nội vụ Huyện.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ Huyện

- Xây dựng lịch kiểm tra cụ thể và thông báo đến đơn vị được kiểm tra biết, thực hiện.
- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc kiểm tra và tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra về Ủy ban nhân dân Huyện.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị

- Chỉ đạo, đôn đốc cán bộ, công chức thực hiện lập hồ sơ công việc và xử lý tài liệu tồn đọng, tích đống tại cơ quan, đơn vị mình, chấm dứt tài liệu tồn đọng, tích đống trong năm 2021.

- Xây dựng Kế hoạch chỉnh lý tài liệu tồn đọng, tích đống gửi về Phòng Nội vụ Huyện chậm nhất đến ngày 15 tháng 01 năm 2021.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị, địa phương phản ánh về Ủy ban nhân dân Huyện (qua Phòng Nội vụ Huyện) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT. UBND Huyện;
- Các phòng chuyên môn Huyện;
- UBND xã, thị trấn;
- LĐVP, các CVNC, QTM;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đỗ Nhật Định